

DENGE GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE DANIŞMANLIK A.Ş.

ETİK İLKELER PROSEDÜRÜ

HAZİRAN 2021

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı, DENGE Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'de çalışan personellerin, şirketi temsil ettiği tüm alanlarda ve şirket adına gerçekleştirdiği tüm çalışmalarda benimsemesi gereken etik kuralları tanımlamaktır.

Prosedür, şirket faaliyetleri kapsamında kurulan ilişkilerde uyulması gereken etik kuralları, çıkar çatışmalarını, şirket varlıklarının ve bilgilerinin kullanılmasını ve uyuşmazlıkların çözümünü kapsamakta olup bu konularda oluşabilecek tüm anlaşmazlıkları, çıkar çatışmalarını ve tanımlanan etik kurallara aykırı durumları engellemeyi amaçlamaktadır. Prosedür, RICS tarafından yayımlanan etik kurallar ve TDUB tarafından yayımlanan mesleki etik kuralları ile bir bütün teşkil etmektedir.

2. TANIMLAR

Etik Komitesi: Prosedürde belirtilen işleyişin takibinin sağlanması amacıyla; Yönetim Kurulu Başkan Yrd., Kalite Yöneticisi, Şirket Denetçisi'nden oluşan, yönetim kurulu kararı ile kurulmuş olan komite.

Etik Yöneticisi: Etik Kurallara ilişkin prensip ve işleyişin yürütülmesinden sorumlu olarak görev alan, yönetim kurulu tarafından atanan şirketin kadrolu personeli.

3. UYGULAMA

DENGE çalışanları gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde ve şirketi temsil ettiği tüm alanlarda şirketimizin aşağıda belirtilen değerlerini ve misyonunu esas alarak hareket etmelidir. İşin tüm aşamalarında etik kurallarla birlikte saygı prensiplerinin de benimsenmesi şirketin her çalışanı için önceliklidir.

İş ahlaki ilkeleri doğrultusunda çalışanlarımız:

- Tüm iş ilişkilerinde haysiyetli, şerefli ve dürüst davranmalıdır.
- Sorumluluklarını yerine getirirken, Şirketin saygınlığını zedeleyecek her türlü kişisel davranış ve tutumdan kaçınmalıdır.
- Görevleri ile ilgili konularda, kanun, tüzük, yönetmelik ve düzenlemeleri detaylı olarak bilmeli ve bunlara bağlı kalmalıdır.
- Halka açık olmayan bilgileri, bilmesi gereken kişiler dışında üçüncü şahıslara hiçbir şekilde açıklamamalıdır.
- Çalışma şartlarının düzenlenmesi, iş disiplininin korunması ile ilgili olarak şirket politika, prosedür ve talimatlara uygun davranmalıdır.
- Siyasi, sosyal ve dini görüşlerini asla çalışma ortamında ifade etmemelidir.
- Kurumumuzda, kadın-erkek eşitliğine, saygısına ve genel ahlak ile toplumda kabul görmüş ahlaki davranışlara aykırı davranmamalıdır.

- Görevler yerine getirilirken, SPK& BDDK& RICS ve diğer tüm yasal düzenleyici kurumlar tarafından çıkarılmış tüm kanun, ilke ve genelgelere uygun çalışmalıdır.
- Çalışanlarına değer vermeli ve çalışan haklarına saygılı davranmalıdır.
- İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını aramalı ve ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlamalıdır.
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlamalıdır.
- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları oluşturmalıdır.
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlamalıdır.
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını yaratmalı ve kalıcı kılmalıdır.
- İşyerinde tacize hiçbir şekilde müsaade etmemelidir.
- İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme ve Toplu Sözleşme haklarına saygılı olmalıdır.
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmemelidir.

4. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şirketin etik kuralları konusunda alınacak kararlar ve uygulanacak yaptırımlarla ilgili yönetim kurulu kararıyla oluşturulan Etik Komitesi yetkilidir. Etik Komitesi'nin olduğu kişiler ve aralarındaki görev dağılımı yönetim kurulu kararıyla belirlenmektedir. Etikle ilgili konularda karar almak üzere, ilgili yönetim kurulu kararında belirtildiği zamanlarda komite toplanır ve etik ile ilgili tüm konularda yönetim kurulu kararı tarafından atanan Etik Yöneticisi'ne danışılır. Bununla birlikte sorumluluğumuz olan paydaşların zarar görmesi veya zarar görmesi riskine yol açabileceği öngörülen durumlarda mutlaka Etik Yöneticisi ile irtibata geçilmelidir. Etik Kurallar Prosedürü kapsamında, uygun olmayan tutum, olay ve davranışlar şirket çalışanları tarafından Etik Yöneticisi'ne bildirilir. Yapılan bildirimler gizli tutulur ve Etik Komitesi'nin değerlendirmesi doğrultusunda üst yönetimin onayıyla gerekli aksiyonlar alınır.

